****

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 г. Липецка (далее именуемое Учреждение) зарегистрировано постановлением председателя комитета по управлению Советским округом г. Липецка от 25.03.1994 №405 как муниципальное образовательное учреждение основного общего образования №22 г. Липецка.

Учреждение зарегистрировано ИФНС России по Левобережному району г. Липецка за основным государственным регистрационным номером №1024840849043 от 18.11.2011.

**1.2.** Настоящая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 г. Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**1.3.** Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

**1.4.** Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 г. Липецка.

**1.5.** Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ №22 г. Липецка.

**1.6.** Местонахождение Учреждения: 398015, Россия, город Липецк, улица Северный Рудник, дом 27.

**1.7.** При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

**1.8.** В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

**1.9. У**чредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель).

**1.10.** Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. а.

**1.11.** Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба города Липецка и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.12.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.13.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

**1.14.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

**1.15.** Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

**1.16.** Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.17.** Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

**1.18.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

**II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

**2.2.** Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- реализация образовательных программам начального общего, основного общего;

- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование и развитие духовно-нравственной личности;

- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников;

- формирование навыков здорового образа жизни;

- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.3.** К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**2.4.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получении или внесении в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**2.5.** Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

**2.6**. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы по учебным предметам, курсам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**2.7.** Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время и вправе вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1.** В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**3.2.** Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего образования, которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;

- преемственность основных образовательных программ;

- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся.

**3.3.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами двух уровней обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению).

**3.4.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

**3.5.** Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

**3.6.** Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным общеобразовательным программам.

**3.7.** Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. С учетом образовательных потребностей и способностей родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор иной формы получения образования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

**3.8.** Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

**3.9.** Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=C91F79AAB7A56A7B793ABED1F6DC0CC88629A5BEEAF91321CB8B30D31AAC3D01D9B26C53591A9Dv42FH) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

**3.10**. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**3.11.** Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**3.12.** Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

**3.13.** Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.14.** Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

**3.15.** Учащиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**3.16.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.17.** Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.18.** Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.19.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

**3.20.** Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.21.** Учащиеся 9-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

**3.22.** Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.23.** Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании.

**3.24.** Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

**3.25.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.** Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждение.

**4.2.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

**4.3.** Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

* внесение предложений о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
* создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
* создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения;
* создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
* участвует в разработке, рассмотрению локальных актов, затрагивающих права и интересы работников Учреждения.

Общее собрание действует на постоянной основе.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными после их утверждения приказом Директора Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

**4.4.** Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в составе 10 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

* представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве 4 человек;
* представители учащихся 8-9 классов -2 человека;
* представители работников Учреждения в количестве 4 человека.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя, Директор Учреждения.

**4.5.** Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждается состав Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета: учащиеся, Директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

**4.6.** Срок полномочий Совета 4 года.

**4.7.** Компетенция Совета:

* + - принимает участие в разработке проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
    - участвует в разработке образовательных программ начального общего, основного общего образования;
    - принимает решение о введении (отмене) единых требованийк одежде учащихся в период занятий;
    - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
    - вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
    - представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
    - принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
    - рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений Учреждения;
    - участвует в подготовке результатов самообследования Учреждения;
    - осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении;
    - дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

**4.8.** Совет работает на общественных началах.

**4.9.**Заседания Совета проводятся не реже 1 разав год. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

**4.10.** Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

**4.11.** Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

**4.12.** Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

**4.13.** ЧленамиПедагогического советаявляются Директор учреждения и все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

**4.14.** Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

**4.15.** Деятельностью Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета, избираемый на первом заседании.

**4.16.** Компетенции Педагогического совета:

* рассматривает образовательные программы, осуществляет выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
* осуществляет анализ состояния и результатов образовательного процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;
* принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации, выдаче выпускникам документов об образовании. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

**4.17.** Решения Педагогического совета принимаются в форме протокола, если на заседании Педагогического совета присутствует более 50% состава. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с августа месяца. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосует не менее 50% состава открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (Директора Учреждения). Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

**4.18.** Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законом.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

**4.19.** К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

* заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
* утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
* обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
* обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
* выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
* издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;
* контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

* обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
* планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
* организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
* организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
* утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
* организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
* обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;
* организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
* обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
* организует делопроизводство;
* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

**4.20.** Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

* выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
* составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
* безопасные условия труда работникам Учреждения;
* составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
* целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
* сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
* согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
* согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
* согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

**4.21.** Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

* в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
* в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

**4.22.** В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

* осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
* утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
* выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
* финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
* рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
* принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидация Учреждения;
* утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
* назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
* принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

**4.23.** Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) в Учреждении.

**4.24.** Совет родителей (законных представителей) формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся из числа представителей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса) в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Выборы членов Совета родителей (законных представителей) проводятся на классных собраниях родителей (законных представителей) учащихся ежегодно.

**4.25.** Совет родителей (законных представителей) возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании Совета родителей (законных представителей) большинством голосов членов Совета родителей (законных представителей). Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей (законных представителей).

**4.26.** К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- рассмотрение обращений в свой адрес со стороны родителей (законных представителей учащихся и по поручению Директора учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни Учреждения;

- оказание содействия администрации Учреждения в проведении общешкольных мероприятий различной направленности;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

**4.27.** Решения Совета родителей (законных представителей) по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей (законных представителей) является решающим.

**4.28.** Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (законных представителей) созывает Родительское собрание Учреждения.

**4.29.** Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) учащихся – 1 год.

**4.30.** Совет учащихся Учреждения является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления Учреждением. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации их общественной и творческой деятельности.

**4.31.** К компетенции Совета учащихся относится:

- участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- содействие созданию условий, обеспечивающих развитие самодеятельности, инициативы учащихся в организации общественно значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;

- содействие созданию условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;

- содействие включению учащихся в коллективные творческие дела;

- содействие реализации и защиты прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся, применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, поощрения;

- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

- формирование у учащихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки совместной деятельности.

**4.32.** Совет учащихся избирается из числа представителей классных коллективов с 5-го по 9-й класс (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета учащихся проводятся ежегодно.

**4.33.** Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании Совета учащихся большинством голосов членов Совета учащихся.

**4.34.** Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

**4.35.** Срок полномочий Совета учащихся – 1 год.

**V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

**5.2.** Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

**5.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.4.** Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

**5.5.** В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**5.6.** Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам,определяемые органами государственной власти Липецкой области.

**5.7.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**5.8.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**5.9.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

**5.10.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**5.11**. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

**5.12.** Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом,постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

**5.13.** Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

* предоставление платных образовательных услуг;
* сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
* организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
* редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
* оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
* организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

**5.14.** Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

**5.15.** Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**5.16.** Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

**5.17.** Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

**5.18.** Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

**VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

**6.2.** В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

**6.3.** Проект изменений и дополнений в Устав, разработанный Учреждением, вносится на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу.

**VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

**7.2**. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:

* в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
* по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**7.4**. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

**7.5**. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

**VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

**8.2.** Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положениеобучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, и подлежат отмене Учреждением.

**8.3.** Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

**8.4.** При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=7301489AE3C056B1A01CE5E759A6D043562A45248DC1903C2EB2D9E07BB1D993D656C464B2CDtBW7K), представительных органов работников.

**8.6.** После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

